



Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 10 от «26» мая 2026 г.  
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО  
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларва

«03» июня 2026 г.  
Приказ № 149



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В**  
**ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Положения от 27.01.2025г. приказ № 28)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок применения к обучающимся по основным профессиональным образовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии.

## **2. Правовое регулирование**

1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

1.5. Устав Академии;

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии и иные локальные нормативные акты.

## **3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам высшего образования и снятия их с обучающихся**

3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Академии в связи с совершением дисциплинарного проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и (или) профсоюзной организации студентов, законных представителей обучающихся, если он - несовершеннолетний.

3.3. Выговор выносится за однократное грубое или повторное нарушение. К грубым могут быть отнесены следующие нарушения:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в значительном объеме;
- нарушение прав других обучающихся, работников Академии и иных лиц;
- осуществление действий, выражающих неуважение к чести и достоинству, создающих препятствия для получения образования другими обучающимися;
- причинение вреда здоровью, применение физической силы;
- создание препятствия для нормального функционирования Академии как образовательной организации, в том числе (но не ограничиваясь) – причинение ущерба имуществу;
- несоблюдение пропускного режима, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иных правил и норм;
- пронос, передача, использование в Академии и на его территории оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- осуществление действий, являющихся основанием для привлечения Академии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, если:

- имеется в значительном объеме невыполнение учебного плана и добросовестного освоения образовательной программы обучающимся;
- обучающийся не прилагал усилий к ликвидации задолженностей по дисциплинам учебного плана;
- обучающийся неоднократно нарушал в течении периода действия выговора, «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- уже была применена такая мера дисциплинарного взыскания, как выговор (действующий период - 1 год);
- есть задолженность по оплате (в случае обучения на коммерческой основе);
- есть задолженность по оплате за общежитие.

3.5. Правом привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности обладает ректор Академии и иные лица, уполномоченные на основании приказа ректора или доверенности привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности.

3.6. Факт совершения дисциплинарного проступка должен подтверждаться документально (докладные или служебные записки, акты, правоприменительные акты уполномоченных органов власти, иные документы).

3.7. Ответственным за проведение такой проверки является руководитель структурного подразделения Академии, в чьи полномочия входит контроль за соблюдением обучающимися соответствующих правил и норм.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания лицо, ответственное за проведение проверки фактов, обстоятельств и причин совершения обучающимся дисциплинарного проступка, должно письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Академии.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая

времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.10. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности руководителя Академии стало известно о его совершении. В случае поступления в Академию информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц, днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Академию.

3.11. По окончании проведения проверки фактов, обстоятельств и причин совершения обучающимся дисциплинарного проступка лицо, ответственное за проведение такой проверки представляет на рассмотрение лицу, уполномоченному привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности, имеющиеся материалы (в том числе документы, подтверждающие факт совершения проступка, факт ознакомления обучающегося с соответствующими нормами и правилами, факт затребования письменных объяснений, письменные объяснения обучающегося или акта о непредоставлении объяснений, иные документы, характеризующие тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение совета обучающихся и (или) профсоюзной организации студентов).

3.14. Лицо, уполномоченное привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности, принимает предварительное решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и выборе меры дисциплинарного взыскания.

3.15. На основании предварительного решения лица, уполномоченного привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся, готовится служебная записка и проект приказа (выписка в приказ) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с указанием меры дисциплинарного взыскания. Ответственным за подготовку служебной записки и проекта приказа (выписки в приказ) о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося является руководитель соответствующего структурного подразделения Академии (деканат в отношении студентов Академии, отдел ординатуры – ординаторов, отдел подготовки научно-педагогических кадров - аспирантов Академии).

3.16. Служебная записка о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, объяснительная обучающегося и материалы проверки направляются ответственным за изготовление проекта приказа (выписки в приказ) подразделением в Совет обучающихся и (или) профсоюзную организацию студентов. Совет обучающихся и (или) профсоюзная организация студентов не позднее, чем по истечении трех рабочих дней предоставляет в направившее документы структурное подразделение письменное мнение по вопросу привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности и выбору меры взыскания. В отношении аспирантов Академии функции представительного органа выполняет профсоюзная организация сотрудников.

При непредоставлении Советом обучающихся и (или) профсоюзной организацией студентов письменного мнения в установленный срок, указанное мнение не учитывается при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.17. В случае, если совет обучающихся и (или) профсоюзная организация студентов выразили несогласие с предполагаемым решением о привлечении к дисциплинарной ответственности, в течение трех рабочих дней с момента получения мотивированного мнения, необходимо проведение консультации, результаты которой оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций должен быть оформлен протокол разногласий, а итоговое решение о применении дисциплинарного взыскания выносится дисциплинарной комиссией Академии.

3.18. После проведения проверки и учета мнения совета обучающихся и (или) профсоюзной организации студентов, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Для издания приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся, ответственным за изготовление проекта приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся является соответствующее подразделение.

3.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии, который доводится диспетчером деканата, специалистом отдела ординатуры, отдела аспирантуры до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется секретарем дисциплинарной комиссии соответствующим актом Академии.

3.20. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.21. Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Академии) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором Академии, где обучается совершившее проступок лицо, совета обучающихся и (или) профсоюзной организации студентов или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Состав и полномочия дисциплинарной комиссии**

4.1. Для определения меры дисциплинарного взыскания в Академии создается дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Основные принципы работы дисциплинарной комиссии при определении меры взыскания: объективность, компетентность, законность.

4.3. Срок полномочий дисциплинарной комиссии не ограничен.

4.4. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов Академии, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.5. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

4.6. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии,

утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.9. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

4.10. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Академии, Положения о студенческом общежитии Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Академии;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

4.11. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся Академии, представителя Совета обучающихся Академии.

4.12. Члены Комиссии обязаны соблюдать беспристрастность и не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих объективному исполнению обязанностей, член Комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии в письменной форме и заявить о самоотводе.

## **5. Порядок работы дисциплинарной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является докладная записка руководителя структурного подразделения (декана, начальника отдела ординатуры), содержащая информацию о необходимости проведения дисциплинарной комиссии, обоснованной докладной от преподавателя, работников Академии, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Академии.

5.3. Обращение составляется на имя председателя Комиссии, с просьбой о проведении дисциплинарной комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Академии.

5.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: выписки из журнала учета посещаемости, справки об успеваемости, характеристики, докладные, объяснительные или акт об отказе в даче письменных объяснений и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

5.5. При поступлении в дисциплинарную комиссию документов и материалов о дисциплинарном проступке председатель или его заместитель осуществляет их предварительное рассмотрение в соответствии с классификацией нарушений Правил, и определяет состав дисциплинарной комиссии и дату заседания, на котором будет рассмотрен дисциплинарный проступок.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

5.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее, чем две трети установленного состава Комиссии.

5.8. До заседания Комиссии с обучающегося берется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.9. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

5.10. По итогам заседания Комиссия вправе применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание. Комиссия вправе не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

5.11. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, при необходимости ведется аудиозапись или видеозапись заседания дисциплинарной комиссии.

5.12. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

5.13. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

6.3. Пересмотр Положения осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,  
воспитательной деятельности  
и молодежной политике,  
д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Проректор по последипломному образованию  
И развитию регионального здравоохранения  
д.м.н., профессор

О.В. Серебрякова

Начальник учебно-методического управления

К.С. Зиновьева

Начальник отдела ординатуры, к.м.н.

А.С. Емельянов

Начальник юридического отдела

Н.А. Иванова